**Уджейский**

**вестник**

**Печатное издание органа местного самоуправления**

**Уджейского Сельсовета**

 **с. Уджей №11(338) 12 мая 2023г**

**УДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.05.2023 с.Уджей № В-112

**Об установлении земельного налога**

В соответствии с главой 31 «Земельного налога» части второй, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 14 Устава муниципального образования, Уджейский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Ввести на территории муниципального образования «Уджейский сельсовет» земельный налог.
2. Установить следующие ставки земельного налога:
	1. В размере 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) дляведенияличного подсобного хозяйства, садоводстваилиогородничества, а такжеземельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*;*

-ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2.2. В размере 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по земельному налогу осуществляется в соответствии со ст. 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Налоговые льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со ст. 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.1. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, а также вправе предоставить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 396 Налогового Кодекса Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу решения Уджейского сельского Совета депутатов № В-37 от 21.11.2017 «Об установлении ставок земельного налога», №В-68 от 27.07.2019 «Об установлении ставок земельного налога», №В-74 от 29.11.2019 «Об установлении земельного налога».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету и налоговой политике.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом издании «Уджейский вестник» и распространяет свои действия на правоотношения возникшие в 2022 году.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Уджейскогосельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Т.Лопатина | Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Власова |

УДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

12.05.2023 с.Уджей №В-113

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Уджейского сельского Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ
«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2012 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 №1708 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Уджейского сельсовета Каратузского района Красноярского края Уджейский сельский Совет депутатов**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов сельского Совета депутатов, согласно приложению.
2. Считать утратившими силу решения Уджейского сельского Совета депутатов №16-104 от 15.02.2023 «О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов сельского Совета депутатов, утвержденный решением Уджейского сельского Совета депутатов от 25.10.2012 №13-58»,
№13-58 от 25.10.2012 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов сельского Совета депутатов».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить комиссию по социальной политике, законности и правопорядку*.*
4. Решение вступает в день, следующий за днём официального опубликованияв печатном издании органа местного самоуправления «Уджейский вестник».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Уджейского сельского Совета депутатов |  |  Н.Т. Лопатина |
|  |  |  |
| Глава Уджейского сельсовета |  |  Ю.А. Власова |

Приложение к решению

 сельского Совета депутатов

 от 12.05.2023 №В-113

**ПОРЯДОК**

**проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации**

**Уджейского сельсовета (далее-Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 №172–ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее – правовые акты) и проектов нормативных правовых актов (далее – проекты правовых актов) в администрации Уджейского сельсовета.

1.2. В настоящем порядке под антикоррупционной экспертизой понимается деятельность, направленная на выявление в правовых актах коррупциогенных факторов с целью их последующего устранения.

1.3. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов правовых актов) являются:

1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

2) оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;

3) обоснованность, объективность и проверяемость результатов экспертизы нормативных правовых актов (проектов правовых актов);

4) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов правовых актов);

5) сотрудничество администрации Уджейского сельсовета с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

1.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Уджейского сельсовета проводится заместителем главы сельсовета согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Уджейского сельсовета проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Заместитель главы администрации в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер, по устранению которых не относится к её компетенции, информирует об этом органы прокуратуры.

2.3. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения и дополнения.

2.4. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- правовых актов 7 дней;

- проектов правовых актов 7 дней.

2.5. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов администрации Уджейского сельсовета составляется заключение, в котором указываются:

- выявленные коррупциогенные факторы (с указанием структурных единиц проекта правового акта и ссылок на соответствующие положения методики);

- предложения по устранению коррупциогенных факторов и (или) негативные последствия сохранения в проекте закона выявленных коррупциогенных факторов.

В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта правового акта коррупциогенные факторы не выявлены, соответствующий вывод отражается в указанном заключении.

2.6. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.7. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.8. В случае возникновения у разработчиков проекта при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов разногласий такие разногласия оформляются в письменном виде в течение 3 дней со дня получения заключения по результатам экспертизы. В случае, если разногласия при рассмотрении нормативного правового акта не урегулированы, они выносятся на рассмотрение Главе сельсовета.

2.9. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, [аккредитованными](https://base.garant.ru/70211164/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с [методикой](https://base.garant.ru/197633/990e2e689b50a91dcb523bf4c6cdbd6c/#block_2000) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной [постановлением](https://base.garant.ru/197633/) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010г. №96.

3.1.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;

4) международными и иностранными организациями;

5) иностранными агентами.

3.2. Финансирование расходов на проведение общественной (независимой) антикоррупционной экспертизы осуществляется её инициатором за счет собственных средств.

3.3. Экспертное заключение по форме, утверждаемой в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», может направляться в администрацию Уджейского сельсовета по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

Приложение №1

к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты нормативного правового акта

(проекта нормативного правового акта))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое (ые) проводило (ли) антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта представительного органа муниципального образования)* в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нормативного правового акта)*

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

*Вариант 1:*

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта*)

коррупциогенные факторы не выявлены.

*Вариант 2:*

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта*)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности) (подпись) (И. О. Фамилия)*

Приложение №2

к Порядку

*(наименование федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа или организации)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

 ,

(указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

аккредитованного(ой) распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов)

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов” и пунктом 4 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов”, проведена антикоррупционная экспертиза

(указываются реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

(далее - )

(сокращение)

**Вариант 1:**

В представленном

(сокращение)

коррупциогенные факторы не выявлены.

**Вариант 2:**

В представленном

(сокращение)

выявлены коррупциогенные факторы.

 .

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается
 .

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись независимого эксперта) |  | (инициалы, фамилия независимого эксперта (руководителя организации для юридических лиц)) |

М.П.

УДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

12.05.2023 с. Уджей №В-114

О внесении изменений в Решение №В-54 от 09.11.2021 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Уджейского сельсовета»

# В соответствии с Законом Красноярского края от 06.04.2023 №5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Уджейского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Уджейский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Уджейского сельсовета, утвержденное Решение №В-54 от 09.11.2021 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Уджейского сельсовета», следующие изменения:

1.1. В **пункте 2.2 статьи 2** слова «2,8 должностного оклада» заменить словами «2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин (далее в Положении – оклад для назначения пенсии)».

1.2. Дополнить **пункт 2.2 статьи 2абзацем** следующего содержания:

«Количество окладов для назначения пенсии, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, увеличивается на 0,1 оклада для назначения пенсии за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 30 лет, но не более чем до 3,8 оклада для назначения пенсии включительно.».

1.3. В **пункте 2.3 статьи 2** слова «размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного» заменить словами «размера оклада денежного содержания по соответствующей должности государственной гражданской службы края, рассчитываемого в соответствии с».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании органа местного самоуправления «Уджейский вестник».

 Председатель Уджейского Глава Уджейского сельсовета

 сельского Совета депутатов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Т. Лопатина \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Власова

УДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

# 12.05.2023 с.Уджей №В-115

Об утверждении Правил

аккредитации журналистов средств

массовой информации при

Уджейском сельском Совете депутатов

В целях реализации требований статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь УставомУджейского сельсовета Каратузского района Красноярского края Уджейский сельский Совет депутатов**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Уджейском сельском Совете депутатов согласно Приложению.

1. Решение вступает в день, следующий за днём официального опубликованияв печатном издании органа местного самоуправления «Уджейский вестник».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Уджейского сельского Совета депутатов |  | Н.Т. Лопатина |
|  |  |  |
| Глава Уджейского сельсовета |  | Ю.А. Власова |

Приложение

к Решению №В-115 от 12.05.2023

ПРАВИЛА

АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ПРИ *НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА*

**1. Общие положения**

1.1. Целью настоящих Правил является создание условий для:

- реализации принципа гласности деятельности Уджейского сельского Совета депутатов;

- укрепление и совершенствование взаимодействия Уджейского сельского Совета депутатов и представителей средств массовой информации (далее – СМИ);

- идентификации журналистов СМИ.

1.2. Правом на аккредитацию при Администрации обладают журналисты официально зарегистрированных СМИ и связанные с редакциями данных СМИ трудовыми или иными договорными отношениями.

1.3. Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается Председателем Уджейского сельского Совета депутатов*.*

1.4. Технический персонал редакции, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с ответственным за проведение соответствующего официального мероприятия (заседания, совещания, комиссии и т.д.) лицом.

1.5. Для входа в здание Уджейского сельского Совета депутатов аккредитованные журналисты СМИ должны предъявить документ, удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационную карточку.

1.6. Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях и других официальных мероприятиях Уджейского сельского Совета депутатов обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационную карточку.

1.7. Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, работать в залах заседаний Уджейского сельского Совета депутатов*,* обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания и на другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

**2. Сроки аккредитации**

2.1. Срок аккредитации составляет 5лет.

2.2. По окончании срока аккредитации редакция СМИ вправе обратиться в Уджейский сельский Совет депутатов с заявлением о продлении срока аккредитации журналиста СМИ. Повторного предоставления документов, указанных в пункте 3.1 Правил, не требуется, за исключением случаев изменения регистрационных и иных данных о СМИ или сведений об аккредитуемом журналисте указанного СМИ.

**3. Порядок получения аккредитации**

3.1. Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов, при Уджейского сельского Совета депутатов представляют на имя Председателя Уджейского сельского Совета депутатов следующие документы:

- письменную заявку (в свободной форме) на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, адресе электронной почты и официального сайта издания, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, Ф.И.О. журналиста СМИ, предлагаемого редакцией для аккредитации. Заявка подписывается руководителем СМИ (или его заместителем в случае отсутствия руководителя) и заверяется печатью организации (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя (или его заместителя в случае отсутствия руководителя) и печатью СМИ;

- копию редакционного удостоверения представляемого на аккредитацию журналиста, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности);

- 2 фотографии формата 3 x 4 журналиста, направляемого редакцией для аккредитации;

- перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом СМИ при работе во время проведения мероприятий, проводимых Администрацией.

Редакция СМИ в течение 10 рабочих дней извещает Администрацию об изменении своих регистрационных данных (в том числе сведений о выданных лицензиях) и иных представленных сведений (об учредителе и издателе, почтовом адресе, месте нахождения редакции и издателя, аккредитуемом журналисте и т.д.).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель СМИ.

3.2. Председатель Уджейского сельского Совета депутатов издает распоряжение об аккредитации журналиста СМИ (продлении аккредитации) либо готовит письменный мотивированный отказ в ее предоставлении.

Журналисту СМИ может быть отказано в аккредитации в случае:

- распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Уджейского сельского Совета депутатов*,* что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

- непредоставления редакцией СМИ сведений и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил;

- предоставления редакцией СМИ недостоверной информации.

Заверенная копия распоряжения об аккредитации журналиста СМИ (продлении аккредитации) либо письменный отказ в аккредитации направляется в редакцию СМИ в течение 10 рабочих дней.

Именное аккредитационное удостоверение журналиста СМИ содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии).

**4. Сроки рассмотрения заявлений об аккредитации**

4.1. Документы, определенные в п.3.1 настоящих Правил, подлежат рассмотрению в срок, установленный законодательством.

**5. Основания, порядок прекращения и лишения аккредитации журналистов СМИ**

5.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Уджейского сельского Совета депутатов*,* что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.2. Аккредитация журналистов СМИ также прекращается в случаях:

- прекращения аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста;

- прекращения деятельности средства массовой информации в связи с его ликвидацией, реорганизацией и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- признания недействительными регистрации СМИ, лицензии на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

5.3. По основаниям, определенным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящих Правил, Председателем Уджейского сельского Совета депутатов издается распоряжение о лишении (прекращении) аккредитации журналиста СМИ. Копия указанного распоряжения в 5-дневный срок со дня издания направляется в редакцию соответствующего СМИ.

5.4. Аккредитационное удостоверение журналиста СМИ подлежит возврату в случае лишения (прекращения) аккредитации журналиста СМИ.

УДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

12.05.2023 с. Уджей №В-116

О внесении изменений в Решение Уджейского сельского Совета депутатов от 26.11.2022 №В-98 «О согласовании перечня муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края, в муниципальную собственность муниципального образования Уджейский сельсовет Каратузского района Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества»

С целью приведения Решения Уджейского сельского Совета депутатов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Уджейский сельсовет Каратузского района Красноярского края, Уджейский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1.Внести изменения в преамбулу Решения и читать в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.05.2009г. № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», Закона Красноярского края от 15.10.2015 №9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», решения Каратузского районного Совета депутатов от 08.11.2022 №16-166 «О согласовании перечня муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края, в муниципальную собственность муниципального образования Уджейский сельсовет Каратузского района Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества», Уставом муниципального образования Уджейский сельсовет Каратузского района Красноярского края, Уджейский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:».

2.Внести изменение в реквизиты наименования представительного органа и читать в следующей редакции:

«Председатель Уджейского сельского Совета депутатов».

3. Признать утратившим силу Решение Уджейского сельского Совета депутатов №В-106 от 21.02.2023 «О внесении изменений в Решение Уджейского сельского Совета депутатов от 26.11.2022 №В-98 «О согласовании перечня муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края, в муниципальную собственность муниципального образования Уджейский сельсовет Каратузского района Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества»

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике, законности и правопорядку.

5.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Уджейский вестник».

Председатель Уджейского

сельского Совета депутатов Н.Т. Лопатина

Глава Уджейского сельсовета Ю.А. Власова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

УДЖЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

12.05.2023 с. Уджей №В-117

О внесении изменений и дополнений в решение Уджейского сельского Совета депутатов №22-88 от 22.06.2020 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Уджейского сельсовета»

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 12.06.2002
№67-ФЗ «Об основных гарантиях прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Уджейский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5.Основаниями для запрета избрания лиц на должность главы Уджейского сельсовета являются основания, установленные п.3.2 ст.4 ФЗ №67 от 12.06.2002 года «Об основных гарантиях прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»»;

1. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Уджейский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Уджейского сельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Т. Лопатина  | Глава Уджейского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Власова |

АДМИНИСТРАЦИЯ УДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2023 с.Уджей №22-П

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Уджейского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2012 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 №1708 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Уджейского сельсовета Каратузского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Уджейского сельсовета согласно приложению.

2.Считать утратившими силу постановления Уджейского сельсовета №100-П от 24.09.2012 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Уджейского сельсовета», №06-П от 09.02.2023 «О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Уджейского сельсовета, утвержденный постановлением от 24.09.2012 №100-П».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днём официального опубликования в печатном издании органа местного самоуправления «Уджейский вестник».

Глава сельсовета Ю.А. Власова

Приложение к постановлению

администрации Уджейского сельсовета

12.05.2023 №22-П

**ПОРЯДОК**

**проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации**

**Уджейского сельсовета (далее-Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 №172–ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее – правовые акты) и проектов нормативных правовых актов (далее – проекты правовых актов) в администрации Уджейского сельсовета.

1.2. В настоящем порядке под антикоррупционной экспертизой понимается деятельность, направленная на выявление в правовых актах коррупциогенных факторов с целью их последующего устранения.

1.3. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов правовых актов) являются:

1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

2) оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;

3) обоснованность, объективность и проверяемость результатов экспертизы нормативных правовых актов (проектов правовых актов);

4) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов правовых актов);

5) сотрудничество администрации Уджейского сельсовета с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

1.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Уджейского сельсовета проводится заместителем главы сельсовета согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Уджейского сельсовета проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Заместитель главы администрации в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер, по устранению которых не относится к её компетенции, информирует об этом органы прокуратуры.

2.3. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения и дополнения.

2.4. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- правовых актов 7 дней;

- проектов правовых актов 7 дней.

2.5. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов администрации Уджейского сельсовета составляется заключение, в котором указываются:

- выявленные коррупциогенные факторы (с указанием структурных единиц проекта правового акта и ссылок на соответствующие положения методики);

- предложения по устранению коррупциогенных факторов и (или) негативные последствия сохранения в проекте закона выявленных коррупциогенных факторов.

В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта правового акта коррупциогенные факторы не выявлены, соответствующий вывод отражается в указанном заключении.

2.6. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.7. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.8. В случае возникновения у разработчиков проекта при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов разногласий такие разногласия оформляются в письменном виде в течение 3 дней со дня получения заключения по результатам экспертизы. В случае, если разногласия при рассмотрении нормативного правового акта не урегулированы, они выносятся на рассмотрение Главе сельсовета.

2.9. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, [аккредитованными](https://base.garant.ru/70211164/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с [методикой](https://base.garant.ru/197633/990e2e689b50a91dcb523bf4c6cdbd6c/#block_2000) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной [постановлением](https://base.garant.ru/197633/) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010г. №96.

3.1.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;

4) международными и иностранными организациями;

5) иностранными агентами.

3.2. Финансирование расходов на проведение общественной (независимой) антикоррупционной экспертизы осуществляется её инициатором за счет собственных средств.

3.3. Экспертное заключение по форме, утверждаемой в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», может направляться в администрацию Уджейского сельсовета по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

Приложение №1

к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты нормативного правового акта

(проекта нормативного правового акта))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое (ые) проводило (ли) антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта представительного органа муниципального образования)* в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нормативного правового акта)*

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

*Вариант 1:*

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта*)

коррупциогенные факторы не выявлены.

*Вариант 2:*

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта*)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности) (подпись) (И. О. Фамилия)*

Приложение №2

к Порядку

*(наименование федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа или организации)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

 ,

(указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

аккредитованного(ой) распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов)

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов” и пунктом 4 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов”, проведена антикоррупционная экспертиза

(указываются реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

(далее - )

(сокращение)

**Вариант 1:**

В представленном

(сокращение)

коррупциогенные факторы не выявлены.

**Вариант 2:**

В представленном

(сокращение)

выявлены коррупциогенные факторы.

 .

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается
 .

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись независимого эксперта) |  | (инициалы, фамилия независимого эксперта (руководителя организации для юридических лиц)) |

М.П.

**РЕШЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**10.05.2023 с. Уджей №1**

**О результатах публичных слушаний по вопросу о рассмотрении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Уджейского сельсовета Каратузского района Красноярского края»**

**В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава Уджейского сельсовета, рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Уджейского сельсовета Каратузского района Красноярского края», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:**

**1. Принять за основу проекты решений «О внесении изменений и дополнений в Устав Уджейского сельсовета Каратузского района Красноярского края», опубликованный в печатном органе местного самоуправления «Уджейский вестник» №26(314) от 03.10.2022 года.**

**2. Рекомендовать Уджейскому сельскому Совету депутатов рассмотреть и утвердить на сессии решение по проектам «О внесении изменений и дополнений в Устав Уджейского сельсовета».**

**3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Уджейский вестник».**

**Председательствующий**

**на публичных слушаниях Ю.А.Власова**

**Секретарь публичных слушаний Н.А.Катаева**

АДМИНИСТРАЦИЯ УДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2023 с.Уджей №23-П

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Уджейского сельсовета

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 №209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 3 статьи 14Федерального закона от 06.10.2003 №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уджейского сельсовета, руководствуясь Уставом Уджейского сельсовета*,* **ПОСТАНОВЛЯЮ***:*

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Уджейского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав координационного (совещательного) совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Уджейском сельсоветесогласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на комиссию по социальной политике, законности и правопорядку.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Уджейский вестник».

Глава сельсовета Ю.А. Власова

Приложение № 1

к Постановлению администрации

от 12.05.2023 №23-П

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ УДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. **Общие положения**
2. Настоящий нормативный акт определяет порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов (далее также Советы) в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации Уджейского сельсовета(далее – Администрация).
3. Советы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уджейского сельсовета.
4. Советы создаются по инициативе органов местного самоуправления Уджейского сельсовета или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Советы образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.
6. В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в Администрацию с предложением о создании Совета в области развития малого и среднего предпринимательства, Администрация обязана рассмотреть вопрос о создании таких координационных или совещательных органов. О принятом решении по указанному вопросу Администрация в течение месяца в письменной форме уведомляет такие некоммерческие организации.
7. Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного и (или) совещательного органа и список кандидатур, предлагаемых к включению в его состав.
8. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Уджейского сельсовета, а также настоящим Порядком.
9. **Основные цели координационных и совещательных органов**
10. Совет создаются в целях:
11. привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
12. выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
13. проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Уджейского сельсовета, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
14. выработки рекомендаций органам местного самоуправления Уджейского сельсовета при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
15. привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.
16. **Состав координационных и совещательных органов**
17. В состав координационных или совещательных органов входят представители общественных объединений, союзов и ассоциаций малого и среднего бизнеса, структур поддержки предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления.
18. Общее число членов Совета – 6 человек. Число представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства в составе Совета должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.
19. Структуру Совета составляют председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета являются также членами Совета.
20. Состав Совета утверждается постановлением Администрации. Постановление о создании координационных или совещательных органов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Уджейского сельсовета в сети Интернет.
21. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.
22. В случаях неявки члена Совета на заседание Совета без уважительной причины (командировка, больничный, отпуск и т.п.) более 2 раз член Совета исключается из его состава путем внесения изменений в постановление, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка.

**4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных**

**органов**

1. Координационные и совещательные органы имеют право:
2. запрашивать и получать в установленном законодательством РФ порядке необходимую для своей работы информацию от органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
3. вносить предложения, рекомендации и проекты программных документов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в органы местного самоуправления;
4. создавать с привлечением специалистов экспертные и рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета;
5. осуществлять исследование и обобщение проблем субъектов малого и среднего предпринимательства ;
6. готовить предложения, рекомендации, аналитические и консультационные материалы по защите законных прав и интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
7. обобщать и распространять опыт деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;
8. привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и других специалистов.
9. Организационно техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Уджейского сельсовета.

**5. Регламент работы координационных и совещательных**

**органов**

1. Работой Совета руководит председатель, в случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.
2. Председатель Совета:
* осуществляет руководство работой Совета;
* ведет заседания Совета;
* вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
* участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.
1. Заместитель председателя Совета:
* осуществляет руководство работой Совета на период отсутствия председателя;
* готовит повестку заседания Совета;
* ведет заседания Совета в период отсутствия председателя;
* вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
* участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* оказывает содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.
1. Ответственный секретарь Совета:
* осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
* контролирует документооборот;
* вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
* принимает участие в заседаниях Совета;
* участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
1. Члены Совета:
* вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;
* принимают участие в заседаниях Совета;
* участвуют в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* оказывают содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.
1. Ответственность за подготовку выступления по предложениям, включенным в повестку заседания, возлагается на докладчика и (или) докладчиков из числа инициаторов соответствующего предложения.
2. Ответственный за подготовку вопроса докладчик представляет ответственному секретарю предлагаемый проект решения, тезисы выступления, необходимые для выступления справочные материалы, а также список лиц, не входящих в состав Совета, приглашенных на заседание не позднее, чем за 7 дней до заседания.
3. На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации и заинтересованных общественных объединений, а также не входящие в состав Совета представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам повестки заседания Совета, входящим в их компетенцию.
4. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% его членов.
5. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или по решению Совета путем заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Заседании.

5.11. Для проведения заочного голосования ответственный секретарь Совета собирает подписи членов Совета в листе опроса, форма которого утверждается решением Совета. К листу опроса, направляемому членам Совета, прилагается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, с приложением всех имеющихся материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Совета вправе направить ответственному секретарю Совета лист опроса посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1. Заседания Совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

К протоколу заседания Совета, проводимого путем заочного голосования, приобщаются полученные от членов Совета листы опроса, а также материалы, послужившие основанием для принятия Советом решения.

1. Рекомендации Совета направляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

от 12.05.2023 №23-П

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО (СОВЕЩАТЕЛЬНОГО) СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ УДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |
| --- |
| **Председатель *координационного (совещательного)* совета:** |
|  | *Власова Юлия Андреевна* | *Глава Уджейского сельсовета* |
| **Заместитель председателя *координационного (совещательного)* совета:** |
|  | *Катаева Наталья Анатольевна* | *Заместитель главы сельсовета* |
| **Ответственный секретарь *координационного (совещательного)* совета:** |
|  | *Пономарева Екатерина Александровна* | *И.О. главного бухгалтера* |
| **Члены *координационного (совещательного)* совета (по согласованию):** |
|  | *Закаржевский Сергей Владимирович* | *Индивидуальный предприниматель* |
|  | *Ребекин Николай Николаевич* | *Глава крестьянского (фермерского) хозяйства* |
|  | *Цецура Андрей Владимирович* | *Индивидуальный предприниматель* |

АДМИНИСТРАЦИЯ УДЖЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 с. Уджей №24-П

О внесении изменений в постановление «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Уджейского сельсовета»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уджейского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в постановление №37-П от 01.06.2021 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Уджейского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздел 2 Порядка слова «получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).».

2. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Уджейский вестник».

Глава Уджейского сельсовета Ю.А.Власова

Приложение к Постановлению №24-П администрации Уджейского сельсовета от 12.05.2023

**Порядок**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Уджейского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Уджейского сельсовета (далее – Порядок) определяет общие требования к предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - получатели субсидии).

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края и муниципальными правовыми актами Уджейского сельсовета.

1.3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Уджейский сельсовет является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Уджейского сельсовета (далее также - бюджет), являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Уджейского сельсовета;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете района на очередной финансовый год;

 4) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

 7) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в *администрацию* следующие документы:

1) *заявление для участия в отборе в произвольной форме;*

*2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;*

*3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей,*  *копию паспорта (с предъявлением подлинного документа) - для физических лиц;*

*4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления;*

*5)расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;*

*6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);*

*7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".*

2.2. При несоответствии представленных получателем субсидии документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной получателем субсидии информации *администрация* отказывает лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении субсидии, в приеме заявления на рассмотрение, о чем в письменном виде сообщает такому лицу (с обоснованием причины отказа) в течение *десяти дней* с момента поступления заявления в *администрацию*.

Заявления на получение субсидий и приложенные к ним документы принимаются на рассмотрение только в полном объеме и возврату не подлежат.

*Администрация* рассматривает заявления о предоставлении субсидий и проводит отбор получателей субсидий в течение *30 календарных дней* со дня поступления такого заявления.

2.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии *администрация* принимает одно из следующих решений:

- о необходимости и целесообразности предоставления субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии в случае, указанном в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка.

В течение трех дней после принятия решения, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, *глава сельсовета* осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для предоставления субсидии получателю субсидии является соглашение, заключаемое главным распорядителем как получателем бюджетных средств с получателями субсидии, в соответствии с *типовой формой*, установленной *правовым актом администрации*.

 Проект *соглашения* о предоставлении субсидии направляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств получателю субсидии (с предложением о заключении такого соглашения) в течение *десяти дней* с момента вступлении в силу постановления администрации о предоставлении субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от подписания *соглашения* о предоставлении субсидии либо уклонения от его подписания в течение *пятнадцати дней* с момента получения получателем субсидии проекта такого *соглашения* предложение о заключении *соглашения* утрачивает силу и главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет подготовку проекта постановления администрации о признании утратившим силу постановления о предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии, порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация), и источника ее получения определяется муниципальными актами *Администрации* исходя из целей предоставления субсидии.

*Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяются в муниципальном акте, утверждающем местный бюджет на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.*

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на *первое число месяца*, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения *(либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения)*:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (***в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом***);

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (***в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом***);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. *Показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности (****при необходимости****).*

2.8. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет *не более 10 рабочих дней*. Субсидии перечисляются на *расчетный счет получателя средств, указанный в соглашении.*

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в *администрацию* отчет об использовании средств бюджета.

3.2. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности*, определяются соглашением.*

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии либо в случаях ее нецелевого использования субсидия по требованию *главного распорядителя бюджетных средств* подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

4.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в *порядке, установленном соглашением.*

4.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Уджейского сельсовета.

4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпуск номера подготовила: администрация Уджейского сельсовета.

Тираж: 50 экземпляров.

Наш адрес: село Уджей улица Советская 31.