Акт № 2

о проведении внутреннего финансового контроля

в администрации Уджейского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| с. Уджей |  «30» июня 2023 г |

#  На основании Решения Уджейского сельского Совета депутатов № В-121 от 29.06.2023 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Уджейском сельсовете», Распоряжения от 29.12.2022 № 18-Ро «Об утверждении Плана контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год», Распоряжения «О назначении контрольных мероприятий в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год» от 30.06.2023 № 10-Ро произведена проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Уджейский сельсовет»

 Состав рабочей группы, проводившей проверку:

Руководитель рабочей группы:

 Глава сельсовета – Ю.А.Власова

Члены рабочей группы:

Пономарева Е.А. – и.о.главного бухгалтера

Катаева Н.А. – зам.главы администрации

Период проведения проверки: согласно распоряжения

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 30.06.2023

Метод проверки: выборочный

Проверкой установлено:

Сведения о проверяемой организации :

Администрация Уджейского сельсовета Каратузского района Красноярского края (сокращенное наименование: Уджейский сельсовет) является муниципальным казенным учреждением.

Юридический адрес: Красноярский край, Каратузский район, с. Уджей, Советская, д. 31

ИНН 2419000732 КПП 241901001

ОГРН 1022400877762

Глава администрации, назначенная решением Уджейского сельского Совета депутатов № В-09 от 12.11.2020 Власова Юлия Андреевна наделена правом первой подписи на финансовых и расчетных документах.

И.о.главного бухгалтера Пономарева Екатерина Александровна наделена правом второй подписи на финансовых и расчетных документах весь проверяемый период

**1. Проверка предоставленных табелей рабочего времени, сверка с НПА по персоналу, по предоставленным больничным листам. Контроль за соблюдением постановлений администрации Уджейского сельсовета, регулирующих оплату труда работников Уджейского сельсовета**.

Выборочно проверен январь, март, июнь 2023 г.

Заработная плата включает:

-денежные оклады по занимаемой должности;

-ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

Проверкой установлено:

- заработная плата работников начислялась на основании табелей учета рабочего времени и штатного расписания;

- в проверяемый период выплата заработной платы производилась два раза в месяц в соответствии с действующим законодательством;

- при выборочной проверке начисления и выплаты заработной платы нарушений не установлено.

**2. Контроль за оформлением первичных учетных документов в соответствии с инструкцией от 15.12.2010 года № 173 «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждений методических рекомендаций по их применению». Контроль за законностью совершаемых финансово-хозяйственных операций.**

Бухгалтерский учет ведется в программе 1С-бухгалтерия.

Выборочно проверен апрель-июнь 2023 года оформление первичных учетных документов.

Бухгалтер ведет учет расчетов с контрагентами, осуществляет контроль выставленных первичных документов, формирует регистры бухгалтерского учета по счетам бухгалтерского учета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

За проверяемый период нарушений не установлено.

**3. Составление и ведение кассового плана по расходам**

Выборочно проверен 2 квартал 2023 г.

В соответствии с требованиями ст.215.1 Бюджетного кодекса РФ исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Составление и ведение кассового плана согласно ст.217.1 Бюджетного кодекса РФ может осуществляться или финансовым органом, или уполномоченным органом исполнительной власти (местной администрацией). Во исполнение п.2 ст.217.1 Бюджетного кодекса РФ и Постановлением главы Уджейского сельсовета от 19.12.2017 №55/1-П «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Уджейского сельсовета» утвержден порядок составления и ведения кассового плана. Данным порядком предусмотрено составление кассового плана на финансовый год с разбивкой по месяцам. В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса РФ администрацией Таскинского сельсовета исполнение бюджета в 2023 году осуществлялось на основании кассового плана, утвержденного главой Уджейского сельсовета.

Выводы:

В проверяемом периоде нарушения не выявлены. Составление и ведение кассового плана по расходам осуществлялось в соответствии с принятым постановлением от 19.12.2017 г. №55/1-П «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Уджейского сельсовета»

Глава сельсовета Власова Ю.А.

Акт составлен в 2-х экземплярах.